# EKSPORT- OG MARKEDSTILTAK I UTLANDET FOR NORSKE BØKER OG FORFATTERE

# Tilskuddsordningen ønsker å stimulere gode markedsideer og spissede satsinger for titler med særlig potensiale for eksport, samt å initiere nye og styrke eksisterende samarbeidsprosjekter med internasjonale samarbeidspartnere.

# Prosjektbeskrivelsen skal inneholde formål, ønsket måloppnåelse og opplysninger om interesse og etterspørsel i det aktuelle markedet. Begrunnelsen bør tydelig vise hvorfor dette er en prioritert forfatter/tittel med særlig potensiale, samt inneholde konkret informasjon om planlagte aktiviteter. Søkere som kan synliggjøre en gjennomtenkt og langsiktig strategi vil bli prioritert.

# Det skal oppgis fullstendig budsjett for aktiviteten med angivelse av søkt beløp og hvor mye søkeren selv finansierer. Det er ønskelig med en egenandel på rundt 50 %.

# Ordningen har en maksimal søknadssum på 50 000 kroner.

|  |
| --- |
| **Søker:** |
| Firma: |
| Organisasjonsform: |
| Organisasjonsnummer: |
| Adresse: |
| Kontaktperson for søknaden: |
| E-post: |
| Tlf: |

|  |
| --- |
| **Aktiviteten:** |
| Aktivitetens navn: |
| Fokusland/-område: |
| Forfatter/ forfattere som deltar i aktiviteten: |
| Tittel/ titler på bøker som omfattes av aktiviteten: |
| Navn og funksjon til andre som deltar i aktiviteten, inkludert samarbeidspartnere i utlandet (utgivere, underagenter e.l.): |
| Beskriv formålet med aktiviteten og ønsket måloppnåelse: |
| Beskriv de konkrete aktivitetene som vil inngå i aktiviteten: |
| Beskriv hvordan aktiviteten vil bidra til å styrke eksport, etterspørsel og markedsutvikling for norske bøker og forfattere i utlandet: |
| Internasjonal relevans og langsiktig betydning av aktiviteten: |
| Prosjektstart og varighet: |
| Kort beskrivelse av din virksomhet: |
| Evt. andre institusjoner som støtter aktiviteten: |

**Beløpene for kostnader og for finansiering skal være like store. Angi samtlige beløp i norske kroner.**

|  |
| --- |
| **Budsjett:** |
| Reisekostnader fly/tog o.l.: |
| Øvrige reisekostnader: |
| Hotellutgifter: |
| Måltider/andre kostnader knyttet til opphold (spesifiser hvilke): |
| PR- og markedsføringstjenester: |
| Prøveoversettelser eller annet promomateriell, inkludert content marketing: |
| Produksjonskostnader: |
| Totalt beløp det søkes om gjennom NORLA: |
| Egeninnsats: |
| Andre tilskudd/støtte: |

|  |
| --- |
| **Bankopplysninger:** |
| Kontoinnehaver: |
| Bankens navn: |
| Kontonummer: |

|  |
| --- |
| **Andre opplysninger:** |

|  |
| --- |
| **Signatur kontaktperson**: |
| Dato: |

**Send søknaden til** [**janicken.vonderfehr@norla.no**](mailto:janicken.vonderfehr@norla.no) **og skriv “** **Eksport- og markedstiltak” i emnefeltet.  
  
Søknadsfrist: Kvartalsvis, 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november.**

**Svar på søknad sendes normalt innen en måned etter søknadsfristens utløp. Prosjektstart skal være etter søknadsfristen og aktiviteten kan derfor ikke være påbegynt før søknaden sendes inn.**

**I etterkant av aktiviteten, og senest innen to måneder etter endt aktivitet, skal søker sende NORLA en rapport i eget skjema med oppsummering av aktiviteten.**