# Søknad om reisetilskudd for norske agenter og forlag

|  |
| --- |
| **Søker:** |
| Firma: |
| Organisasjonsform: |
| Organisasjonsnummer: |
| Adresse: |
| E-post: |
| Tlf: |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetens navn: | |
| By som skal besøkes: | Land som skal besøkes: |
| Angi navn og funksjon til den/de som skal delta i aktiviteten: | |
| Kort beskrivelse av formålet med reisen: | |
| Beskriv hva du/dere vil oppnå med reisen: | |
| Beskriv hvordan aktiviteten på lang sikt vil bidra til økt eksport av norske bøker: | |
| Beskriv din virksomhet: | |
| Evt. andre institusjoner som støtter reisen: | |
| Tidspunkt for reisen: | |
| Antall overnattinger: | |
| Reiserute: | |

**Beløpene for kostnader og for finansiering skal være like store. Angi samtlige beløp i norske kroner.**

|  |
| --- |
| **Budsjett:** |
| Flybillett: |
| Øvrige reisekostnader: |
| Hotellutgifter: |
| Deltakeravgift: |
| Måltider/andre kostnader (spesifiser hvilke): |
| Totalt beløp det søkes om gjennom NORLA: |
| Egeninnsats: |
| Annen støtte: |

|  |
| --- |
| **Bankopplysninger** |
| Kontoinnehaver: |
| Bankens navn: |
| Kontonummer: |

|  |
| --- |
| **Andre opplysninger:** |

**Send søknaden til [janicken.vonderfehr@norla.no](mailto:janicken.vonderfehr@norla.no) og skriv “** **Søknad om reisetilskudd” i emnefeltet.  
  
Søknader behandles fortløpende. Søknaden må være mottatt hos NORLA senest en måned før reisen finner sted.**

**I etterkant av reisen, og senest innen to måneder etter endt aktivitet, skal søker sende NORLA en rapport på minimum en halv side, med oppsummering av reisen.**