# Søknad om reisetilskudd til Warszawa

|  |
| --- |
| **Søker:** |
| Firma: |
| Organisasjonsform:  |
| Organisasjonsnummer: |
| Adresse: |
| E-post: |
| Tlf: |

|  |
| --- |
| Angi navn og funksjon til den/de som skal delta i aktiviteten:  |
| Kort beskrivelse av formålet med reisen (Representere forfattere, møte forlag etc.) |
| Beskriv hva du/dere vil oppnå med reisen:  |
| Tidspunkt for reisen: |
| Antall overnattinger: |
| Reiserute: |

**Beløpene for kostnader og for finansiering skal være like store. Angi samtlige beløp i norske kroner.**

|  |
| --- |
| **Budsjett:** |
| Flybillett:  |
| Øvrige reisekostnader:  |
| Hotellutgifter:  |
| Totalt beløp det søkes om gjennom NORLA: |
| Egeninnsats:  |
| Annen støtte:  |

|  |
| --- |
| **Bankopplysninger** |
| Kontoinnehaver: |
| Bankens navn: |
| Kontonummer: |

|  |
| --- |
| **Andre opplysninger:** |

 **Send søknaden til** **andrine.pollen@norla.no** **og skriv “Søknad om reisetilskudd til Warszawa” i emnefeltet.

Søknader behandles fortløpende. Søknaden må være mottatt hos NORLA senest mandag 11. april 2022.**

**I etterkant av reisen, og senest innen to måneder etter endt aktivitet, skal søker sende NORLA en rapport på minimum en halv side, med oppsummering av reisen.**