# Søknad om reisetilskudd til Warszawa

|  |
| --- |
| **Søker:** |
| Firma: |
| Organisasjonsform: |
| Organisasjonsnummer: |
| Adresse: |
| E-post: |
| Tlf: |

|  |
| --- |
| Angi navn og funksjon til den/de som skal delta i aktiviteten: |
| Kort beskrivelse av formålet med reisen (Representere forfattere, møte forlag etc.) |
| Beskriv hva du/dere vil oppnå med reisen: |
| Tidspunkt for reisen: |
| Antall overnattinger: |
| Reiserute: |

**Beløpene for kostnader og for finansiering skal være like store. Angi samtlige beløp i norske kroner.**

|  |
| --- |
| **Budsjett:** |
| Flybillett: |
| Øvrige reisekostnader: |
| Hotellutgifter: |
| Totalt beløp det søkes om gjennom NORLA: |
| Egeninnsats: |
| Annen støtte: |

|  |
| --- |
| **Bankopplysninger** |
| Kontoinnehaver: |
| Bankens navn: |
| Kontonummer: |

|  |
| --- |
| **Andre opplysninger:** |

**Send søknaden til** [**andrine.pollen@norla.no**](mailto:andrine.pollen@norla.no) **og skriv “Søknad om reisetilskudd til Warszawa” i emnefeltet.  
  
Søknader behandles fortløpende. Søknaden må være mottatt hos NORLA senest mandag 11. april 2022.**

**I etterkant av reisen, og senest innen to måneder etter endt aktivitet, skal søker sende NORLA en rapport på minimum en halv side, med oppsummering av reisen.**