­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**Søknad om reisetilskudd for oversettere, agenter, forleggere og presse i utlandet**

|  |
| --- |
| **Søker:** |
| Evt. institusjon: |
| E-post: |
| Tlf: |
| Kort beskrivelse av målet med reisen: |
| Evt. andre institusjoner som støtter reisen: |
| Tidspunkt for besøket: |
| Antall overnattinger: |
| Reiserute: |

**NORLAs støtte vil normalt dekke flybillett (økonomiklasse) og eventuelt øvrige transportkostnader. For oversetteres studiereiser kan det evt. ytes øvrig støtte til oppholdet.**

|  |
| --- |
| **Budsjett:** |
| Flybillett: NOK / EUR: |
| Øvrige reisekostnader: NOK / EUR: |
| Hotellutgifter: NOK / EUR: |
| Måltider/andre kostnader (spesifiser hvilke):   NOK / EUR: |
| Totalt beløp det søkes om gjennom NORLA: NOK / EUR: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bankopplysninger** | | |
| Kontoinnehaver: | | |
| Bankens navn: | | |
| Postnr: | By: | Land: |
| IBAN (International Bank Account No): | | |
| SWIFT-code: | | |

**Send søknaden til** [**firmapost@norla.no**](mailto:firmapost@norla.no) **og skriv “Reisetilskudd” i emnefeltet.  
Søknader behandles fortløpende.**

**I etterkant av reisen skal søker sende NORLA en rapport på minimum en halv side, med oppsummering av reisen.**